Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 08.11.2021г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 15.11.2021г. №450

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-11-17 15:46:48

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____А.В.Исакова
«15» ____11_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
_____ В.И.Куликова
«15» ____11_____ 2021г.

г.Балаково
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации, порядок размещения и обновление на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Техникуме, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Уставом ГАПОУ СО «БПТ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

– доступ к информации — возможность получения информации и ее использования;

– информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

– сетевой адрес идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

1.4. Официальный сайт Техникума расположен по сетевому адресу: https://bpt-balv.ru

1.5. Официальный сайт Техникума обеспечивает официальное представление информации о Техникуме в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия Техникума с целевой аудиторией.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Техникума, принадлежат Техникуму и при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.8. На официальном сайте Техникума могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.10. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

2. Содержание официального сайта

2.1. Техникум размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Техникума, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресатах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; в т.ч. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

-о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о допуске к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер

социальной поддержки;

-о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

-об объеме образовательной деятельности. Финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или юридических лиц);

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

-о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6) копии:

- устава Техникума;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования (показатели деятельности профессиональной образовательной организации);

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте

3.1. Приказом директора назначаются ответственные лица за ведение и наполняемость сайта в сети Интернет, которые несут ответственность:

- за актуальность и достоверность информации, публикуемой на сайте;
- за информационное наполнение и оперативное обновление курирующих разделов сайта;
- за текстовую информацию на наличие грамматических и стилистических ошибок, а также ошибок форматирования при оформлении таблиц и др. информации.

3.2. По каждому разделу официального сайта Техникума определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Техникума.

3.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Техникума, входит организация всех видов работ, обеспечивающих

работоспособность официального сайта, в том числе:

— сбор, обработка и размещение на официальном сайте Техникума информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

— осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Техникума.

3.4. Ответственные лица обновляют сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Техникума по мере необходимости.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.6. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.8. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

3.10. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.11. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в перечне приложение к настоящему Положению, должны содержать специальную htt1-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной htt1-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующим страницах специального раздела.

3.12. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При размещении информации на официальном сайте Техникума в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

– обеспечение возможности поиска и копирование фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра

(«документ в электронной форме»).

3.14. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Техникумом, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.15. Форматы размещенной на официальном сайте Техникума информации должны:

– обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.17. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.18. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

3.19. Запрещено размещать на официальном сайте Техникума информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и

вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Техникума.

4.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Техникума, несут ответственность:

— за отсутствие на официальном сайте Техникума информации, предусмотренной п.2.1 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3. 4 настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей пп. 3.17-3.19 настоящего Положения;

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов Техникума.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.